

2024

CODICE ETICO



Redatto da: Alberto Tabellini

Approvato da: Direttivo del 19 Aprile 2024



Sommario

1. PREMESSE	2
2. SCOPO E PRINCIPI GUIDA	3
3. VALORI E PRINCIPI GENERALI	3
4. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	4
5. NORME DI COMPORTAMENTO	4
a. CAPITALE UMANO	4
b. COLLABORAZIONI	4
c. RISPETTO DEI BENI E DELLE RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE	4
d. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	5
e. MEDIA, WEB E SOCIAL	5
f. PROTEZIONE DEI LOGHI DELL'ASSOCIAZIONE	5
g. PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE	5
h. CONFLITTO DI INTERESSI	5
6. ATTUAZIONE E CONTROLLO	6
7. BUON GOVERNO	6
8. REPORTING	6
9. IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE	6
10. PUBBLICITÀ	7



1. PREMESSE

“L’Associazione Umanitaria Trevigianese ODV” (di seguito l’“Associazione”) ha come scopo principale (art. 3 dello Statuto vigente)

“L’Associazione non persegue scopi di lucro ed è rigorosamente democratica e apartitica e la propria attività istituzionale ed associativa si basa sulla partecipazione sociale e sull’attività di volontariato. L’Associazione ha come esclusiva finalità quella di sostenere moralmente e materialmente persone in stato di svantaggio economico e sociale sia in Italia sia all’estero, in particolare in Paesi in via di sviluppo”.

Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l’Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale di cui all’art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati:

- Lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- lett. n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- Lett. u) beneficenza.

A tal fine l’Associazione elabora, sostiene e realizza programmi di promozione umana con lo scopo di favorire lo sviluppo della persona, in ambito locale con microprogetti di sostegno economico e morale volti a superare il disagio e l’emarginazione di persone in difficoltà, all’estero e in particolar modo in Paesi in via di sviluppo, attraverso progetti di autosviluppo e autosufficienza alimentare.

Per il raggiungimento di tali scopi l’Associazione si propone di svolgere le seguenti attività:

- 1) La promozione, l’incentivazione e l’esecuzione di forme di assistenza morale e materiale e di beneficenza per il finanziamento, diretto o in cooperazione con altre associazioni, enti pubblici o privati, di progetti di assistenza sociale e materiale in ambito locale, in Italia e all’estero.
- 2) La realizzazione di servizi di assistenza tecnica e di strutture necessarie alle attività in progetto
- 3) La promozione e diffusione di materiale informativo sulle tematiche di interesse dell’Associazione e sui progetti nei quali è coinvolta.
- 4) L’organizzazione e la partecipazione a convegni, simposi ed attività culturali, anche in collaborazione con persone, enti, società ed organismi estranei all’Associazione stessa.
- 5) Il patrocinio e/o la collaborazione ad attività di carattere sociale, culturale, ricreativo e turistico volte alla realizzazione e diffusione degli scopi sociali.
- 6) La partecipazione, come associata, ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi umanitari analoghi.
- 7) svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.



L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. Tali attività sono individuate con apposita delibera dell'Assemblea. I documenti di bilancio dovranno dare conto del carattere strumentale e secondario di tali attività diverse.

L'Associazione, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, potrà svolgere attività di raccolta fondi, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, sempre nel pieno rispetto della normativa vigente. Come Ente del Terzo Settore l'Associazione potrà realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a quanto previsto dalla legge ed in particolare dalle linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

L'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri. L'Associazione potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore il raggiungimento dei propri fini.

2. SCOPO E PRINCIPI GUIDA

La scelta di dotare l'Associazione di un Codice Etico (di seguito "Codice") è animata dalla volontà di indicare i principi etici ispiratori delle sue modalità di azione.

Tali principi riguardano questioni ritenute di particolare rilevanza nei suoi specifici ambiti d'azione. Ad essi i destinatari del Codice hanno l'obbligo di attenersi per concorrere al pieno raggiungimento dei fini statutari.

3. VALORI E PRINCIPI GENERALI

L'Associazione ispira la propria azione a:

- **ACCOGLIENZA:** sempre pronti ad accogliere CHIUNQUE abbia bisogno di sostegno per affrontare qualsiasi disagio economico, sociale, familiare e psicologico.
- **DISPONIBILITA':** sempre pronti e disponibili a sostenere chi ha bisogno di aiuto
- **SOLIDARIETA':** solidali con gli ultimi, i poveri, gli esclusi senza distinzione di razza, religione, ceto sociale e fede religiosa.
- **RISPETTO:** di tutti in un'ottica di sviluppo umano integrale.

A tal fine considera base imprescindibile del proprio agire l'osservanza dei valori di onestà, lealtà, trasparenza, correttezza, eccellenza, imparzialità e indipendenza da qualsiasi condizionamento di tipo ideologico, politico o economico, nel rispetto delle Convenzioni internazionali e delle normative nazionali di riferimento purché non lesive dei diritti fondamentali della persona.



I programmi e i servizi dell'Associazione, realizzati secondo principi di efficienza ed efficacia, sono completamente gratuiti per i destinatari.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Nell'Associazione, il personale ha ruoli, funzioni e responsabilità che comportano relazioni molteplici, diversificate ed integrate: ciò implica, da parte di tutti, sia il riconoscimento e il rispetto dei diritti, dei doveri e delle responsabilità individuali, sia il riconoscimento e il rispetto dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti dell'istituzione di cui si è parte e nei confronti di tutti gli interlocutori. Nell'Associazione, tutti i destinatari sono tenuti a conformare il proprio operato nel rispetto del presente Codice Etico.

Nello specifico, il presente Codice deve essere rispettato e applicato in tutti i suoi contenuti dai soci, dai componenti degli Organi statutari, dai responsabili di ambiti o servizi, dai volontari, dal personale dipendente, da consulenti, professionisti e collaboratori.

Per quanto attiene ai soggetti esterni che operano direttamente o indirettamente per l'Associazione, sarà fatto espresso riferimento a tale Codice negli accordi di partenariato e di fornitura connessi alle attività dell'Ente.

5. NORME DI COMPORTAMENTO

I destinatari sono tenuti ad adeguare la propria condotta, sia nei rapporti interni che esterni, alla normativa vigente ed ai principi del presente Codice.

a. RISORSE UMANE

L'Associazione tutela e valorizza l'apporto di tutti coloro che collaborano a vario titolo allo sviluppo dei propri programmi e progetti.

Valorizza capacità e competenze individuali e non discrimina il contributo dei propri collaboratori in base al sesso, la razza, le condizioni economiche, sociali o sanitarie, la disabilità, l'ideologia o il credo religioso.

L'impegno di ognuno dovrà essere improntato ad onestà, rispetto e trasparenza a vantaggio dei soggetti più deboli dei quali l'Associazione intende porsi al servizio, esimendosi da pratiche distorsive o lesive degli interessi o dei diritti di singoli o gruppi.

b. COLLABORAZIONI

L'Associazione assicura il rispetto dei più alti standard di onestà e responsabilità da parte dei suoi partner, e prende tutti i provvedimenti necessari per evitare connessioni con persone o organizzazioni coinvolte in pratiche illegali o immorali.

c. RISPETTO DEI BENI E DELLE RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

È fatto obbligo ai destinatari del Codice un uso responsabile delle risorse dell'Associazione. Tali risorse sono al servizio della sua *mission* e vanno protette e rispettate.

Fondi, attrezzature e beni vanno utilizzati nel rispetto della loro destinazione, secondo principi di efficienza e trasparenza gestionale e contabile.



d. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I destinatari del Codice sono tenuti alla tutela della privacy, con particolare riguardo alla salvaguardia delle informazioni riservate, a carattere personale o in vario modo definite sensibili di cui vengono a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

Materiali e documenti contenenti tale tipo di informazioni, purché acquisite nel rispetto delle norme e della volontà degli interessati, sono da considerarsi risorsa dell'Associazione e saranno oggetto di cura e protezione a salvaguardia dei dati personali.

In caso di trattamento di immagini il consenso dovrà essere esplicito soprattutto in caso di minori o di altri soggetti particolarmente vulnerabili.

Nessuna informazione riservata sarà divulgata o utilizzata per fini diversi da quelli associativi e con modalità non consentite dalla legge.

Particolare cura sarà osservata per le informazioni di natura medica e finanziaria.

I destinatari del Codice sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle misure adottate dall'Associazione per la protezione dei dati.

e. MEDIA, WEB E SOCIAL

L'Associazione impronta all'indipendenza i propri rapporti con i media, i social o gli altri strumenti di comunicazione via web, nel rispetto dei diritti salvaguardati dalla legge, soprattutto in caso di soggetti vulnerabili.

I destinatari del presente Codice, se non espressamente autorizzati, saranno ritenuti personalmente responsabili di ciò che comunicano.

f. PROTEZIONE DEI LOGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste in materia di utilizzo dei loghi dell'Associazione. In particolare è fatto espresso divieto di utilizzare i loghi con modalità e per scopi diversi da quelli previsti dalla *mission*, dallo Statuto o da altri strumenti normativi interni.

g. PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Processi, progetti, tecniche, loghi o oltre opere d'ingegno direttamente connesse al lavoro svolto in forma collettiva sono da considerarsi proprietà intellettuale dell'Associazione.

I destinatari del Codice sono tenuti a proteggere tali proprietà e a collaborare con l'Associazione per stabilirne i diritti conseguenti.

h. CONFLITTO DI INTERESSI

I destinatari del Codice direttamente coinvolti nelle attività dell'Associazione sono tenuti ad evitare situazioni in cui possa configurarsi un conflitto di interessi nei riguardi dell'Associazione, astenendosi da pratiche che – sia a livello decisionale che operativo – possano pregiudicare il raggiungimento della sua *mission*.

A tale scopo è fatto obbligo a tutti i destinatari direttamente coinvolti nelle attività dell'Associazione di non ricoprire cariche, assumere incarichi, esercitare funzioni o adottare comportamenti che,



perseguendo direttamente o indirettamente il proprio interesse personale, li mettano in una posizione conflittuale con i valori, i principi, gli obiettivi e le scelte propri dell'Associazione.

6. ATTUAZIONE E CONTROLLO

I destinatari del Codice sono tenuti a segnalare agli organi interni di controllo pratiche o situazioni in contrasto con i valori o i principi in esso contenuti, salvo specifici obblighi di legge.

Nel rispetto del diritto all'onore delle persone coinvolte e del principio generale di correttezza, le segnalazioni potranno essere trattate con confidenzialità, inibendo in ogni caso qualsiasi forma illecita, diretta o indiretta di ritorsione.

L'Associazione si impegna all'approfondimento di ogni singolo caso.

Ai soggetti responsabili di presunte violazioni sono garantite forme di replica, ascolto o giustificazione, in forma orale o scritta.

Ai soggetti che gli organi di controllo riterranno responsabili saranno comminate sanzioni commisurate al grado delle violazioni accertate, a salvaguardia dell'operato dell'Associazione.

In caso di violazione grave e di perdita di rapporto fiduciario si procederà all'allontanamento temporaneo o permanente dell'interessato dai programmi e dai progetti dell'Associazione.

7. BUON GOVERNO

L'Associazione è responsabile delle attività implementate e dei risultati raggiunti, derivanti dalla sua *mission*, da una struttura organizzativa e processi decisionali definiti, dal rispetto di valori chiari e da procedure condivise. L'Associazione si impegna a verificare che i risultati raggiunti nei progetti siano conformi ai principi statutari e a riportare in maniera accurata e trasparente tali attività e risultati. La struttura di governo dell'Associazione è conforme alle norme rilevanti in materia e rispetta il principio di trasparenza.

Organi dell'Associazione:

- **l'Assemblea dei Soci** è l'organo sovrano dell'Associazione con compiti di orientamento generale ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.
- **Il Comitato Direttivo** è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un minimo di tre a un massimo di sette, secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi.

8. RENDICONTI

L'Associazione rispetta le norme in vigore nei Paesi in cui opera in materia di contabilità e reportistica e una volta all'anno presenta agli enti pubblici preposti relazioni finanziarie sulle attività svolte e i risultati ottenuti.

9. IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE

L'Associazione si impegna a rivedere con regolarità le presenti disposizioni, tenendo in considerazione gli sviluppi futuri, in particolare quelli volti a favorire la responsabilità sociale e la trasparenza.



10. PUBBLICITÀ

Il testo del Codice è adottato nel rispetto delle norme statutarie e acquista efficacia dalla sua approvazione.

Copia del Codice è consegnata a tutti i destinatari e resa disponibile per la consultazione sia in forma cartacea che all'interno del Sito Web istituzionale (www.associazioneumanitariatrevignanese.it)

Trevignano Romano, 19 Aprile 2024